



**IPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA**

**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2014
ANEXO I (continuação) - DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS**

CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Nível Médio e Curso Técnico de Nível Médio	
ESCRITURÁRIO	Executar serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, arquivo, digitação em geral e atendimento ao público.
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	Executar e organizar trabalhos inerentes à contabilidade; realizar tarefas pertinentes, para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da administração municipal.
Nível Fundamental Incompleto	
SERVENTE	Executar serviços em diversas áreas do IPREVI exercendo tarefas de natureza operacional, visando à conservação e à limpeza.